



## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SCIACCA**

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SCIACCA**

**CAMERA PENALE DI SCIACCA**

**Protocollo di intesa tra la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Sciacca, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca e la Camera Penale di Sciacca riguardante il deposito telematico di atti e documenti da parte degli avvocati.**

L'anno 2020 il mese di novembre il giorno 16 alle ore 16,00, presso gli uffici della Procura della Repubblica di Sciacca, sono presenti: il Procuratore della Repubblica di Sciacca, il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca, il Presidente della Camera Penale di Sciacca, il Magistrato di Riferimento per l'Innovazione (MAGRIF).

### *Premesso*

- che l'art. 24, comma 4, del D.l. n. 137 del 28 ottobre 2020 stabilisce che << per tutti gli atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2, fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2008, n. 19, convertito con modificazione nella legge 22 maggio 2020 n. 35, è consentito il deposito con valore legale mediante posta elettronica certificata inserita nel Registro Generale degli indirizzi di posta elettronica certificata di cui all'art. 7 del decreto del Ministero della Giustizia 21 febbraio 2011, n. 44. Il deposito con la modalità di cui al periodo precedente deve essere effettuato presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari e indicati in apposito provvedimento del Direttore

*Generale dei Sistemi Informativi e Automatizzati e pubblicato sul portale dei servizi telematici>>.*

- che con provvedimento prot. n. 10791.Id del 9 novembre 2020 il Direttore Generale dei Sistemi Informativi e Automatizzati del Ministero della Giustizia individuava le modalità di attuazione della normativa sopra citata;
- che il C.S.M. con le Linee Guida del 6 novembre 2020 prot. n. 15146/2020 dettava agli Uffici Giudiziari indicazioni organizzative in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

*Si conviene di adottare il seguente protocollo*

#### Art. 1

A far data dal 23 novembre 2020, il deposito di atti, documenti o istanze comunque denominati (*diversi da quelli di cui all'art. 24 comma 1 del D.L. n. 137 del 28 ottobre 2020, e segnatamente memorie, documenti, istanze ed atti di nomina indicati dall'art. 415 bis, comma 3, cod.proc.pen.*) sarà effettuato tramite il deposito/inoltro telematico, con valore legale, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

- **[depositoattipenale.procura.sciacca@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenale.procura.sciacca@giustiziacert.it)**

A tal fine, l'atto del procedimento in forma di documento informatico da depositare attraverso il servizio di posta elettronica certificata sopra indicato deve rispettare i seguenti requisiti:

- formato PDF ottenuto dalla trasformazione di un documento di testo (non è pertanto ammessa la scansione di immagine);
- sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata (le tipologie di firma digitale ammesse sono PAdES e CAdES);
- i documenti allegati all'atto devono essere in formato PDF e le copie per immagini di documenti analogici devono avere una risoluzione massima di 200 dpi.

Sarà cura degli avvocati indicare negli atti/istanze il numero del procedimento penale ed il nominativo del magistrato titolare del procedimento qualora conosciuto.

Per esigenze di funzionalità dell'Ufficio, la trasmissione di atti/istanze in via telematica tramite la casella di posta elettronica certificata sopra indicata è consentita nell'orario di apertura al pubblico degli uffici: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30**

Con specifico riferimento alle **istanze ex art. 335 cod. proc. pen.** si richiama il provvedimento del 02 dicembre 2016, il quale prevede che per la richiesta deve essere

utilizzato il modulo dell'Ufficio disponibile sul sito *web* [procurasciacca.it](http://procurasciacca.it) nell'apposita sezione *"Servizi per i cittadini" – Certificati –* e che alla richiesta deve essere allegata la nomina del difensore con firma autenticata.

Analogamente per quanto riguarda le **certificazioni sullo stato del procedimento**.

## Art. 2

Ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.L. del 28 ottobre 2020 <<*il deposito di memorie, documenti, richieste ed istanze indicate dall'art. 415 bis comma 3 cod. proc. pen. presso gli uffici delle procure della repubblica presso i tribunali avviene **esclusivamente** attraverso deposito dal portale del processo penale telematico*>> c.d. Portale Deposito Atti Penali (PDP).

Il servizio è accessibile agli avvocati dal Portale Servizi Telematici (PST) all'indirizzo <http://pst.giustizia.it> tramite l'Area Riservata. L'identificazione informatica degli avvocati per l'accesso all'Area Riservata avviene tramite *smart card* e l'accesso al Portale Deposito Atti Penali (PDP) è consentito ai soggetti iscritti nel ReGIndE con ruolo avvocato. Costituisce requisito indispensabile per il deposito di memorie, documenti, richieste e istanze ex art. 415 bis c.p.p. l'annotazione nel Re.Ge.WEB della nomina del difensore risultante da documento in formato PDF sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata ovvero da altro atto del procedimento comprovante la nomina che sia allegato al momento della trasmissione e sottoscritto digitalmente.

L'atto del procedimento in forma di documento informatico da depositare presso l'Ufficio di Procura dovrà rispondere ai requisiti indicati negli artt. 4 e 5 del Provvedimento n. 5477 dell'11 maggio 2020 emesso dal Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia, nonché secondo la procedura indicata nell'articolo 6 del suddetto provvedimento.

La Procura della Repubblica procederà alla gestione dei depositi pervenuti tramite il PDP ed in particolare alla preventiva verifica dell'allegazione della nomina del difensore o dell'atto equipollente, procedendo alla successiva accettazione o rifiuto del deposito degli atti e dei documenti come indicato dall'art. 7 del citato Provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia.

## Art. 3

Gli avvocati provvederanno a depositare atti/istanze relative all'**Ufficio Esecuzione Penale** con modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [esecuzioni.procura.sciacca@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procura.sciacca@giustiziacert.it) oppure in ufficio previo appuntamento telefonico da concordare con il responsabile dell'ufficio Esecuzione, il quale curerà che la

convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi ed inoltre adotterà misure idonee ad evitare gli assembramenti.

#### Art.4

Gli avvocati potranno accedere all'**Ufficio Dibattimento** per visionare fascicoli la cui udienza è programmata nei venti giorni successivi previo appuntamento da concordare con il responsabile dell'ufficio, il quale curerà che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi adottando misure idonee ad evitare gli assembramenti. L'ufficio potrà essere contattato tramite PEC:

[dibattimento.procura.sciacca@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.procura.sciacca@giustiziacert.it)

#### Art. 5

Con riferimento alla **Sala avvocati consultazione T.I.A.P.** gli avvocati potranno richiedere e accedere alla consultazione degli atti tramite le postazioni T.I.A.P. previo appuntamento da concordare con il responsabile dell'ufficio il quale curerà che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi ed inoltre adotterà misure idonee ad evitare gli assembramenti.

#### Art. 6

Con riferimento all'**Ufficio Spese di Giustizia** l'accesso sarà consentito previo appuntamento telefonico da concordare con il responsabile dell'ufficio il quale curerà che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi ed inoltre adotterà misure idonee ad evitare gli assembramenti. L'ufficio potrà essere contattato tramite PEC:

PEC: [liquidazioni.procura.sciacca@giustiziacert.it](mailto:liquidazioni.procura.sciacca@giustiziacert.it)

#### Art.7

Con riferimento agli **Affari Civili** le richieste di [apostille e le istanze in materia civile](#) saranno depositate presso il *Front-Office*.

Gli avvocati potranno depositare gli atti relativi alla [negoziazione assistita](#) a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

PEC: [dirigente.procura.sciacca@giustiziacert.it](mailto:dirigente.procura.sciacca@giustiziacert.it)

Art.8

I colloqui con i magistrati avverranno, salvo urgenze, con modalità da remoto su piattaforma *Teams* previo appuntamento mediante comunicazione telefonica tramite la segreteria di assistenza.

Si allega:

- Provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia dell'11 maggio 2020.

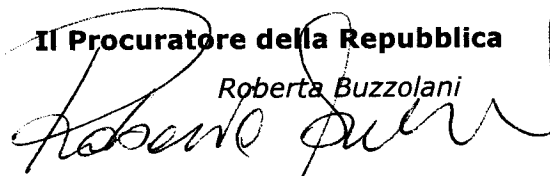
Si comunichi:

- al Sig. Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Palermo;
- ai Magistrati;
- al personale amministrativo.

Si dispone la pubblicazione del presente protocollo sul sito *internet* della Procura della Repubblica di Sciacca.

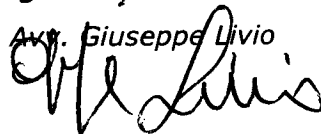
**Il Procuratore della Repubblica**

Roberta Buzzolani



**Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca**

Avv. Giuseppe Livio



**Il Presidente della Camera Penale di Sciacca**

Avv. Antonino Augello



**Il MAGRIF della Procura della Repubblica di Sciacca**

Michela Marrone

